



COMUNICAZIONE n° 254

a. s. 2018/19

Al personale docente
Alla Direttrice S.G.A.
All'albo

Oggetto: Adempimenti conclusivi dell'anno scolastico.

Si elencano di seguito gli adempimenti conclusivi dell'anno scolastico e le relative scadenze:

n°	Adempimento	Scadenza	Da inviare a
1	Relazione finale in forma cartacea e digitale.	14/06/2019	Maddalena, Cirillo
2	Registri cartacei docenti di sostegno	14/06/2019	Fiorentino
3	Programmi svolti in forma cartacea. (duplice copia sottoscritti da almeno due studenti).	14/06/2019	Maddalena
4	Registri delle attività di ampliamento dell'offerta. Registri delle attività di potenziamento.	14/06/2019	Maddalena
5	Elenco degli studenti che hanno partecipato alle attività di ampliamento dell'offerta con indicazione delle ore di presenza rispetto al monte ore totale ai fini della valutazione del credito.	06/06/2019	Coordinatori di classe + Mezzina
6	Domanda di ferie. (coerente con le deliberazioni del Collegio punti 3, 4 e 5)	30/06/2019	Dirigente

Si ricorda che il comma 4 dell'art. 10 dell'[O.M. 205/2019](#) prescrive che *"Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2019, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte"*.

Bisceglie, 25 maggio 2019

Il Dirigente scolastico
prof. Mauro Leonardo Visaggio